



Codice Etico

Codice di riservatezza: pubblico

<i>Redatto: RPO</i>	<i>Verificato: SGI/RCPC</i>	<i>Approvato: AD</i>
<i>Edyta Lewandowska Roberta Buonasorte</i>	<i>Monia Perseo Domenico Cimei</i>	<i>Sebastiano Manno</i>

Sommario

1. Premesse	3
2. Linee guida di comportamento	4
2.1. Integrità	4
2.2. Indipendenza	4
2.3. Qualità della prestazione	5
2.4. Competenza professionale	5
2.5. Trasparenza	5
2.6. Diligenza	5
2.7. Tutela dell'immagine	5

Revisioni				
N°	Data	Descrizione	Rif. Paragr.	Rif. Pagina
1.0	10/01/2017	Prima emissione	NA	NA
2.0	10/02/2018	Integrazione dei requisiti ISO37001: 2016	Tuti	Tutte
2.1	10/10/2020	Eliminati requisiti sulla riservatezza delle informazioni integrati nel regolamento per la l'uso delle risorse informatiche	2.5	5

	Codice Etico	<i>Versione 3.0</i>
		<i>Pag. 3 di 5</i>

1. Premesse

Questo documento definisce le linee guida di comportamento a cui tutti gli organi direttivi, il management, i dipendenti, le società controllate, nonché tutti coloro che operano in nome e per conto di HSPI, devono attenersi durante lo svolgimento delle attività di competenza, al fine di sostenere l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione aziendale.

HSPI si impegna, altresì, a promuovere la conoscenza del proprio Codice Etico alle società controllate e a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli stessi, con l'obiettivo di confermare o integrare il presente documento.

2. Linee guida di comportamento

Ciascun dipendente HSPI in qualsiasi forma contrattualizzata deve sempre fare riferimento ai valori etici di seguito riportati:

2.1. Integrità

Il dipendente deve mantenere costantemente comportamenti ispirati a sincerità, onestà e rettitudine, e nell'ambito delle sue attività lavorative è tenuto al rispetto delle leggi vigenti nel paese in cui opera.

Deve evitare espedienti, approssimazione e superficialità.

Nell'intento di ottenere l'assegnazione di incarichi le risorse HSPI non potranno influire con compensi di qualsiasi natura.

Nel caso di incarichi della stessa natura presso Clienti tra loro concorrenti, le risorse HSPI sono tenute ad informarli in proposito.

I dipendenti HSPI devono astenersi dall'accettare compensi da fornitori terzi, quando si tratti di proporre o raccomandare beni o servizi da questi erogati, e sono tenuti a segnalare quanto accaduto al Responsabile della conformità per la prevenzione della corruzione (RCPC)

I dipendenti HSPI hanno divieto assoluto di offrire compensi a terzi (clienti, pubblici ufficiali, ecc), di qualsiasi natura, al fine di indurre a compiere/omettere un atto in violazione degli obblighi di fedeltà inerenti il suo ruolo ed ufficio. Non è ammessa, ugualmente, la richiesta di compensi, sotto qualsiasi forma diretta ed indiretta, per le medesime finalità.

I dipendenti HSPI si asterranno dall'offrire impiego a personale del Cliente, presso di sé o presso terzi, fatto salvo il caso in cui la candidatura sia proposta o comunque approvata dal Cliente stesso.

I dipendenti HSPI, in caso di ricorso a regali, ospitalità, donazioni o simili benefici a favore di terzi, devono attenersi a quanto disposto nelle policy aziendali.

I dipendenti HSPI sono incoraggiati a segnalare ragionevoli sospetti di corruzione tentati, presunti o effettivi, al Responsabile della conformità per la prevenzione della corruzione, ovvero a proporre soluzioni di miglioramento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione qualora rilevino gravi carenze. HSPI garantisce a chiunque segnali protezione da ritorsioni operate sul posto di lavoro a seguito della segnalazione, ed auspica che la segnalazione venga intesa come strumento collaborativo e costruttivo, in nessun caso utilizzato per ledere la dignità e l'onorabilità di colleghi o terzi mediante segnalazioni in malafede o totalmente infondate, a fronte delle quali HSPI si impegna ad intervenire tempestivamente per impedire atteggiamenti diffamatori, discriminatori o ingiuriosi.

Nel caso di indagini interne per eventi

2.2. Indipendenza

I dipendenti HSPI non devono avere rapporti contrattuali o di interesse con aziende clienti e devono essere professionalmente indipendenti dall'Organizzazione alla quale prestano la loro collaborazione; devono pertanto evitare tutte quelle azioni o accordi che possono limitare questa indipendenza.

I dipendenti HSPI, nello svolgimento della loro attività devono seguire criteri di oggettività e coerenza verso gli obiettivi che devono raggiungere. A tale scopo metteranno a frutto tutte le proprie conoscenze e competenze, utilizzandole con la massima serietà.

I dipendenti HSPI dovranno evitare forme di acquiescenza verso il Cliente che vadano a scapito della loro professionalità.

2.3. Qualità della prestazione

I dipendenti HSPI devono operare con risorse del Cliente, con forte senso di collaborazione e devono mantenere un comportamento in linea con le aspettative di professionalità, competenza, serietà, educazione ed obiettività.

2.4. Competenza professionale

I dipendenti HSPI devono essere in possesso di elevata ed aggiornata competenza professionale nell'area dell'intervento offerto.

2.5. Trasparenza

Al fine di garantire che l'immagine di HSPI non venga pregiudicata, i dipendenti HSPI devono astenersi dall'entrare in competizione con HSPI stessa, nei confronti dei Clienti.

Quando HSPI si trovi ad essere in rapporto con un Cliente per l'affidamento di un progetto consulenziale, ogni dipendente deve evitare di entrare in competizione come libero professionista, offrendo alternative.

Qualora la situazione di competitività si verifichi per caso fortuito, i dipendenti HSPI dovranno operare in modo da favorire il rapporto fra il Cliente e HSPI dandone immediata comunicazione ad HSPI stessa.

E' fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di informazioni c.d. "price sensitive" e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della Società.

2.6. Diligenza

I dipendenti HSPI devono mostrare una cura attenta e scrupolosa nell'operare in nome e per conto di HSPI agendo con coscienza e diligenza nella erogazione delle prestazioni.

2.7. Tutela dell'immagine

La buona reputazione e/o l'immagine della Società rappresenta una risorsa immateriale essenziale. I dipendenti HSPI si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente codice nei rapporti tra colleghi e con i soci, clienti, e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di HSPI.