



Politica Integrata HSPI.

HSPI ha scelto di adottare e mantenere attivo un sistema di Gestione Integrato Qualità, Anticorruzione, Sicurezza delle informazioni, Ambiente e Sicurezza sul lavoro in conformità alle seguenti norme:

- (i) ISO 9001 (qualità);
- (ii) ISO 37001 (anticorruzione);
- (iii) ISO 27001 (sicurezza delle informazioni);
- (iv) ISO 14001 (ambiente);
- (v) ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro)
- (vi) SA 8000 (responsabilità sociale).

La decisione di integrare i vari sistemi deriva:

- (i) dalla imprescindibile necessità di proteggere le risorse informative da qualsiasi tipologia di minaccia, sia essa di tipo organizzativo o tecnologico, esterna o interna, accidentale o intenzionale;
- (ii) dal voler raggiungere la massima soddisfazione dei propri clienti, nel rigoroso rispetto della normativa vigente;
- (iii) dalla forte convinzione che, seppur con un basso impatto ambientale, la nostra organizzazione può contribuire a migliorare l'ambiente attraverso una gestione sistematica e rigorosa degli aspetti rilevanti;
- (iv) dal rispetto dei valori etico-sociali, della sicurezza e salute dei suoi lavoratori e di quanti collaborano con essa.

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e attuazione dei principi riportati di seguito e si impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori, anche attraverso specifici piani di formazione e sensibilizzazione che coinvolgono tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli indirizzi presenti nella politica che sono coerenti e armonizzati con gli obiettivi strategici del gruppo TXT di cui HSPI fa parte sono tradotti in obiettivi operativi definiti in uno specifico documento, monitorati in sede di Riesame della Direzione e comunicati ai soggetti interessati nei mezzi e canali opportuni.

1. Principi sulla Qualità

HSPI si pone l'obiettivo di garantire un servizio di consulenza improntato sulla massima soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate implementando la politica per la qualità. In particolare si impegna a:

- assicurare un'offerta di servizi innovativi per aumentare la competitività sul mercato ed accelerare la restituzione del valore al Cliente;
- assicurare un'efficace gestione dei processi produttivi e verificare che il Sistema di Qualità sia idoneo e adeguato agli obiettivi fissati;
- massimizzare l'efficacia di risposta alle esigenze del mercato grazie ad una struttura competente, capace e reattiva, profondamente orientata al Cliente;
- assicurare al sistema organizzativo adeguate risorse umane, strutturali e tecnologiche;
- essere convinti che la nostra prima ed insostituibile risorsa è costituita dalle persone, con le loro competenze ed esperienze, impegnandosi quindi a garantire investimenti periodici nella formazione professionale.



- conoscere le esigenze e i bisogni dei nostri clienti attraverso la cura della comunicazione diretta e avviare specifiche iniziative di comunicazione esterna e di promozione del brand aziendale in linea con l'immagine e la missione di HSPI;
- sviluppare e gestire alleanze e partnership con altre aziende per aprire nuovi mercati, alimentare l'offering e consolidare il brand aziendale;
- considerare i nostri Fornitori dei partner per condividere con loro le nostre esigenze e le nostre aspettative che corrispondono a quelle dei nostri Clienti.

2. Principi di Anticorruzione

HSPI si pone l'obiettivo di implementare un sistema basato su una cultura etica e sul rispetto dei principi di prevenzione della corruzione, in conformità con tutte le normative applicabili e facendo leva sulla qualità dei propri servizi e del proprio lavoro, nonché sul valore creato per i propri clienti, e non su comportamenti corruttivi né su altri comportamenti illeciti o contrari alle regole etiche. In particolare, si impegna a:

- assicurare un'efficace gestione dei processi produttivi e verificare che il Sistema di prevenzione della corruzione sia idoneo e adeguato agli obiettivi fissati;
- garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di gestione Anti-Corruzione;
- vietare ogni forma di corruzione e anzi incoraggiare i dipendenti e collaboratori eventualmente coinvolti alla segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni e considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto per il cliente, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

A garanzia del rispetto degli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione, HSPI ha nominato un Responsabile di conformità per la prevenzione della corruzione (RCPC), a diretto riporto dell'AD, nella persona di Monia Perseo.

3. Principi sulla sicurezza delle informazioni

HSPI intende proteggere il proprio patrimonio informativo e quello dei propri clienti attraverso una politica basata sui principi di salvaguardia delle informazioni con la definizione di regole di gestione per tutto il personale, finalizzate a ridurre il rischio di eventi che possano compromettere la sicurezza dei propri dati. In particolare, si impegna a:

- assicurare l'adozione di buone prassi di gestione in sicurezza delle informazioni e dei dati gestiti nell'erogazione dei servizi in ambito;
- assicurare rapidità nella risposta agli eventi e/o incidenti di sicurezza delle informazioni, indirizzando rapidamente le azioni di risposta ai fini del contenimento degli impatti legati alla violazione dei requisiti di riservatezza, integrità e/o disponibilità delle informazioni rilevanti per i servizi in ambito;
- assicurare che tutto il personale di HSPI sia sensibilizzato sui rischi legati all'erogazione dei servizi, sulle buone prassi di gestione della sicurezza delle informazioni e sulle policy e regolamenti applicabili;
- assicurare la governance del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni in termini di capacità di indirizzo e controllo dell'efficacia e dell'efficienza delle misure di sicurezza.



4. Principi sulla salute e sicurezza dei lavoratori

HSPI si impegna costantemente a garantire e migliorare la sicurezza dei propri dipendenti negli ambienti di lavoro. Allo scopo di dare piena attuazione alla politica sulla salute e sicurezza dei lavoratori, HSPI ha identificato i seguenti obiettivi:

- ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle proprie attività;
- realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri;
- erogare corsi interni di informazione e formazione per garantire che tutti siano consapevoli delle regole e delle prescrizioni in uso;
- programmare ed attuare dei controlli sanitari dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
- riduzione del numero di infortuni e della loro gravità, nonché del numero di denunce di malattia professionale.

5. Principi sulla salvaguardia dell'Ambiente

HSPI intende sviluppare e consolidare la propria anima tecnologica a supporto di una politica mirata a consumare risorse in modo più critico e sostenibile; in particolare si impegna a:

- focalizzare l'attenzione sui principi di sostenibilità e salvaguardia ambientale;
- analizzare gli aspetti ambientali e i relativi impatti, partendo dall'osservazione e rispetto della legislazione vigente in tale ambito;
- evitare sprechi diminuendo l'utilizzo di toner e carta, privilegiando quella riciclata e incentivando la dematerializzazione;
- proseguire nell'attenzione alle politiche di acquisto che richiamino i principi della sostenibilità ambientale;
- sensibilizzare il personale al tema ambientale.

6. Principi sulla Responsabilità Sociale

HSPI ha scelto inoltre di dimostrare il proprio impegno relativamente alla Responsabilità Sociale (SA 8000) integrando i principi ispiratori di quest'ultima: la ricerca del miglioramento delle condizioni di lavoro delle persone ed il rispetto della loro dignità e libertà.

Tale impegno si traduce nel considerare:

- i propri Dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- i propri Fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale;
- i propri Clienti come un elemento fondamentale del successo dell'Azienda, lavorando per la loro soddisfazione anche nel contesto della Responsabilità Sociale;
- il dialogo con le parti interessate come elemento che concorre al consolidamento di una cultura rispettosa dei diritti e della dignità di tutti i lavoratori.

HSPI attraverso l'adozione dei principi SA 8000 si impegna a:



- vietare in modo assoluto di assumere lavoratori infantili e impegnarsi nel contrastare tale forma di lavoro qualora si manifesti presso fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- non assumere lavoratori minorenni o comunque soggetti ad obblighi scolastici;
- rifiutare di qualsiasi condizione lavorativa caratterizzata dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione e dall'insalubrità;
- garantire la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire una retribuzione decorosa e che comunque sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari per tutti i lavoratori;
- rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili sull'orario di lavoro, festività e ferie;
- garantire le pari opportunità e il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione,
- evitare che la remunerazione, l'accesso alla formazione, la promozione, il licenziamento o il pensionamento dei lavoratori, siano effettuati in base a razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- dare la corretta informazione in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di lavoro;
- supportare e la promozione di programmi di welfare al di fine favorire il benessere delle persone e un equilibrato rapporto fra esigenze della vita privata e vita lavorativa.
- analizzare e valutare le indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- fornire formazione continua, addestramento, motivazione, consapevolezza e responsabilizzazione del personale aziendale ad ogni livello a garanzia di una conduzione professionalmente qualificata e responsabile delle loro attività;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
- a valutare i fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici, ambientali e di sicurezza dell'azienda;
- attivare un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti all'applicazione della norma SA 8000 attraverso i seguenti canali:
 - i reclami e i suggerimenti possono essere inoltrati internamente ad HSPI:
 - via E-mail: segnalazioni@hspi.it
 - via posta: Via Vittorio Emanuele Orlando, 83, Roma, CAP 00185
 - anche in forma anonima, all'indirizzo <https://whistleblowing.txtgroup.com>
 - le segnalazioni o i reclami possono essere inoltrate anche ai seguenti Enti:
 - IMQ (organismo di certificazione scelto da HSPI per la certificazione del Sistema di Responsabilità Sociale):
 - Via fax 0250991580
 - Via e-mail segnalazioni@imq.it
 - IQNet Ltd:
 - Via posta: Bollwerk 31, CH-301- Bern – Switzerland
 - Via telefono: +41 31310 24 40
 - Via Fax: +4131310 24 49
 - Via E-mail: SA8000@iqnet.ch
 - Ente di Accreditamento: Social Accountability (SAAS): SAAS - Social Accountability Accreditation Services:

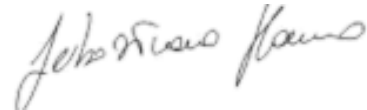


- Via posta: 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
- Via telefono: (212) 391-2106
- Via Fax: (212) 684-1515
- Via E-mail: saas@saasaccreditation.org
- definire formalmente obiettivi misurabili e programmi di miglioramento valutati periodicamente in sede di Riesame della Direzione.

Roma, il 24/05/2021

Letto, approvato e sottoscritto

HPSI S.p.A.



Ratificato in CDA