



## Politica Integrata HSPI.

HSPI ha scelto di adottare e mantenere attivo un sistema di Gestione Integrato in conformità alle seguenti norme:

- (i) ISO 9001 (qualità);
- (ii) ISO 37001 (anticorruzione);
- (iii) ISO 27001 (sicurezza delle informazioni);
- (iv) ISO 14001 (ambiente);
- (v) ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro);
- (vi) SA 8000 (responsabilità sociale);
- (vii) UNI/PdR 125 (parità di genere).

La decisione di integrare i vari sistemi deriva dall'opportunità di considerare i requisiti ISO come parte integrante dei valori e delle politiche dell'organizzazione nonché dei processi e dell'operatività di erogazione dei servizi.

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona del rispetto e dell'attuazione dei principi riportati nella presente politica e si impegna ad assicurare che gli stessi siano compresi, condivisi, implementati e attuati da tutti i propri dipendenti e collaboratori, anche attraverso specifici piani di formazione e sensibilizzazione che coinvolgono tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli indirizzi presenti nella politica che sono coerenti e armonizzati con gli obiettivi strategici del gruppo TXT di cui HSPI fa parte e sono tradotti in obiettivi operativi, monitorati in sede di Riesame della Direzione e comunicati ai soggetti interessati nei mezzi e canali opportuni.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione Integrato e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

### **1. Principi sulla Qualità**

HSPI si pone l'obiettivo di garantire un servizio di consulenza improntato sulla massima soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate impegnandosi a:

- assicurare un'offerta di servizi innovativi per aumentare la competitività sul mercato ed accelerare la restituzione del valore al Cliente rispondendo in modo efficace alle esigenze del cliente;
- assicurare un'efficace gestione dei processi attraverso l'identificazione di adeguate risorse umane, strutturali e tecnologiche;
- considerare i fornitori come partner per condividere con loro le esigenze e le aspettative di HSPI che corrispondono a quelle dei nostri Clienti.

### **2. Principi di Anticorruzione**

HSPI si pone l'obiettivo di implementare una cultura etica e basata sul rispetto dei principi di prevenzione della corruzione, in conformità con tutte le normative applicabili e facendo leva sulla qualità dei propri servizi e del proprio lavoro, nonché sul valore creato per i propri clienti, e non su



comportamenti corruttivi né su altri comportamenti illeciti o contrari alle regole etiche. In particolare, si impegna a:

- garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di gestione Anti-Corruzione;
- vietare ogni forma di corruzione e anzi incoraggiare i dipendenti e collaboratori eventualmente coinvolti alla segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni e considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto per il cliente, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

A garanzia del rispetto degli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione, HSPI ha nominato un Responsabile di conformità per la prevenzione della corruzione (RCPC), a diretto riporto dell'AD, nella persona di Monia Perseo.

### **3. Principi sulla sicurezza delle informazioni**

HSPI intende proteggere il proprio patrimonio informativo e quello dei propri clienti attraverso il sostegno e la piena aderenza alle politiche del Gruppo TXT orientate alla salvaguardia delle informazioni e alla riduzione del rischio di eventi che possano compromettere la sicurezza dei propri dati.

HSPI, ad integrazione delle politiche del gruppo, si impegna a:

- assicurare l'adozione di buone prassi di gestione in sicurezza delle informazioni e dei dati gestiti nell'erogazione dei propri servizi, con particolare riferimento ai dati forniti dai clienti;
- assicurare che tutto il proprio personale sia sensibilizzato sui rischi legati all'erogazione dei servizi, sulle buone prassi di gestione della sicurezza delle informazioni e sulle policy e regolamenti applicabili.

### **4. Principi sulla salute e sicurezza dei lavoratori**

HSPI si impegna costantemente a garantire e migliorare la sicurezza dei propri dipendenti negli ambienti di lavoro. Allo scopo di dare piena attuazione alla politica sulla salute e sicurezza dei lavoratori, HSPI ha identificato i seguenti obiettivi:

- ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle proprie attività;
- realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri;
- erogare corsi interni di informazione e formazione per garantire che tutti siano consapevoli delle regole e delle prescrizioni in uso;
- programmare ed attuare dei controlli sanitari dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
- riduzione del numero di infortuni e della loro gravità, nonché del numero di denunce di malattia professionale.

### **5. Principi sulla salvaguardia dell'Ambiente**



HSPI intende sviluppare e consolidare la propria anima tecnologica a supporto di una politica mirata a consumare risorse in modo più critico e sostenibile; in particolare si impegna a:

- focalizzare l'attenzione sui principi di sostenibilità e salvaguardia ambientale;
- analizzare gli aspetti ambientali e i relativi impatti, partendo dall'osservazione e rispetto della legislazione vigente in tale ambito;
- evitare sprechi diminuendo l'utilizzo di toner e carta, privilegiando quella riciclata e incentivando la dematerializzazione;
- proseguire nell'attenzione alle politiche di acquisto che richiamino i principi della sostenibilità ambientale;
- sensibilizzare il personale al tema ambientale.

## **6. Principi sulla Responsabilità Sociale e Parità di genere**

HSPI ha scelto di dimostrare il proprio impegno relativamente alla Responsabilità Sociale (SA 8000) integrando i principi ispiratori di quest'ultima nel proprio sistema di gestione: la ricerca del miglioramento delle condizioni di lavoro delle persone ed il rispetto della loro dignità e libertà. In particolare, HSPI si impegna a:

- vietare in modo assoluto di assumere lavoratori infantili o minorenni e impegnarsi nel contrastare tale forma di lavoro qualora si manifesti presso fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- rifiutare di qualsiasi condizione lavorativa caratterizzata dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione e dall'insalubrità;
- garantire la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire una retribuzione decorosa e che comunque sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari per tutti i lavoratori;
- rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili sull'orario di lavoro, festività e ferie;
- garantire le pari opportunità e il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione,
- evitare che la remunerazione, l'accesso alla formazione, la promozione, il licenziamento o il pensionamento dei lavoratori, siano effettuati in base a razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- supportare e la promozione di programmi di welfare al di fine favorire il benessere delle persone e un equilibrato rapporto fra esigenze della vita privata e vita lavorativa.
- analizzare e valutare le indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- fornire formazione continua, addestramento, motivazione, consapevolezza e responsabilizzazione del personale aziendale ad ogni livello a garanzia di una conduzione professionalmente qualificata, responsabile e rispettosa e non discriminatoria delle loro attività;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
- a valutare i fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici, ambientali, di parità di genere e di sicurezza dell'azienda;



## 7. Segnalazioni

HSPI, come detto, ritiene fondamentale ascoltare la voce dei proprio stakeholder per questo ha predisposto un sistema di comunicazione attraverso i seguenti canali:

I reclami e i suggerimenti possono essere inoltrati internamente ad HSPI:

- email: [socialperformanceteam@hspi.it](mailto:socialperformanceteam@hspi.it), [personale@hspi.it](mailto:personale@hspi.it) o [monia.perseo@hspi.it](mailto:monia.perseo@hspi.it);
- posta ordinaria: via Vittorio Emanuele Orlando 83, Roma, CAP 00185;
- pagina web: <https://whistleblowing.txtgroup.com>

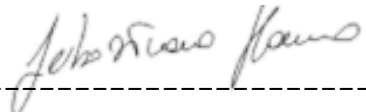
Le segnalazioni o i reclami relativi a temi di responsabilità sociale possono essere inoltrate anche ai seguenti Enti:

- IMQ (organismo di certificazione scelto da HSPI per la certificazione del Sistema di Responsabilità Sociale):
  - Via fax 0250991580
  - Via e-mail [segnalazioni@imq.it](mailto:segnalazioni@imq.it)
- IQNet Ltd:
  - Via posta: Bollwerk 31, CH-301- Bern – Switzerland
  - Via telefono: +41 31310 24 40
  - Via Fax: +4131310 24 49
  - Via E-mail: [SA8000@iqnet.ch](mailto:SA8000@iqnet.ch)
- Ente di Accreditamento: Social Accountability (SAAS):  
SAAS – Social Accountability Accreditation Services:
  - Via posta: 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
  - Via telefono: (212) 391-2106
  - Via Fax: (212) 684-1515
  - Via E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Roma, il 30/10/2023

Letto, approvato e sottoscritto

HSPI S.p.A

  
-----