



## HSPI

### POLITICA INTEGRATA

	<b>Function</b>	<b>Name</b>	<b>Date</b>
<b>Author</b>	Team Compliance	Anna Rita Cristofari Carlotta Fusco	19/04/2024
<b>Review</b>	Compliance Manager	Monia Perseo	19/04/2024
<b>Approval</b>	CEO	Sebastiano Manno	19/04/2024



## 1. Modifiche apportate dalla versione precedente

N°	Date	Description
1.0	21/07/2022	Prima emission
2.0	30/10/2023	Estensione alla Uni/PdR 125:2022
3.0	19/04/2024	Aggiornamento macro-obiettivi e revisione documento

## 2. Introduzione

HSPI ha scelto di adottare e mantenere attivo un sistema di Gestione Integrato in conformità alle seguenti norme:

- (i) ISO 9001 (qualità);
- (ii) ISO 37001 (anticorruzione);
- (iii) ISO 27001 (sicurezza delle informazioni);
- (iv) ISO 14001 (ambiente);
- (v) ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro);
- (vi) SA 8000 (responsabilità sociale);
- (vii) UNI/PdR 125 (parità di genere).

La decisione di integrare i vari sistemi deriva dall'opportunità di considerare i requisiti ISO come parte integrante dei valori e delle politiche dell'organizzazione nonché dei processi e dell'operatività di erogazione dei servizi.

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona del rispetto e dell'attuazione dei principi riportati nella presente politica e si impegna ad assicurare che gli stessi siano compresi, condivisi, implementati e attuati da tutti i propri dipendenti e collaboratori, anche attraverso specifici piani di formazione e sensibilizzazione che coinvolgono tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli indirizzi presenti nella politica sono coerenti e armonizzati con gli obiettivi strategici del gruppo TXT, di cui HSPI fa parte, e sono tradotti in obiettivi operativi, monitorati durante le attività di Riesame e comunicati ai soggetti interessati nei mezzi e canali opportuni.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione Integrato e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

## 3. Macro-obiettivi

HSPI, al fine di sviluppare al meglio la propria strategia, ha individuato 5 macro-obiettivi entro cui declinare i propri obiettivi aziendali e indirizzare le azioni di miglioramento:

- Favorire l'implementazione di modelli, strumenti e processi a supporto degli obiettivi di integrazione del gruppo TXT;
- Presidiare e gestire con continuità i rischi aziendali in modalità integrata;
- Ampliare e consolidare competenze e conoscenze a supporto dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni ESG aziendali;
- Promuovere la parità di genere e l'inclusione tra gli stakeholder interni ed esterni;



- Creare un ambiente di lavoro sicuro, salubre, inclusivo e accogliente.

## 4. Principi

### Principi sulla Qualità

HSPI si pone l'obiettivo di garantire un servizio di consulenza improntato sulla massima soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate, impegnandosi a:

- assicurare un'offerta di servizi innovativi nell'ottica di aumentare la competitività sul mercato ed accelerare la restituzione del valore al cliente, rispondendo in modo efficace alle sue esigenze;
- assicurare un'efficace gestione dei processi attraverso l'identificazione di adeguate risorse umane, strutturali e tecnologiche;
- considerare i fornitori come partner per condividere con loro le proprie esigenze e aspettative, che sono allineate con quelle dei clienti.

### Principi di Anticorruzione

HSPI si pone l'obiettivo di implementare una cultura aziendale etica e basata sul rispetto dei principi di prevenzione della corruzione, in conformità con tutte le normative applicabili e facendo leva sulla qualità dei propri servizi e del proprio lavoro, nonché sul valore creato per i propri clienti. In particolare, si impegna a:

- garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato;
- vietare ogni forma di corruzione, e anzi incoraggiare i dipendenti e collaboratori eventualmente coinvolti, alla segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni, considerando la trasparenza e la legalità un valore aggiunto per il cliente e integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

A garanzia del rispetto degli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione, HSPI ha nominato un Responsabile di conformità per la prevenzione della corruzione (RCPC), a diretto riporto dell'AD, nella persona di Monia Perseo.

### Principi sulla sicurezza delle informazioni

HSPI intende proteggere il proprio patrimonio informativo e quello dei propri clienti attraverso il sostegno e la piena aderenza alle politiche del Gruppo TXT orientate alla salvaguardia delle informazioni e alla riduzione del rischio di eventi che possano compromettere la sicurezza dei propri dati.

HSPI, ad integrazione delle politiche del gruppo, si impegna a:

- assicurare l'adozione di buone prassi di gestione in sicurezza delle informazioni e dei dati gestiti nell'erogazione dei propri servizi, con particolare riferimento ai dati forniti dai clienti;
- assicurare che tutto il proprio personale sia sensibilizzato sui rischi legati all'erogazione dei servizi, sulle buone prassi di gestione della sicurezza delle informazioni e sulle policy e regolamenti applicabili.



### **Principi sulla salute e sicurezza dei lavoratori**

HSPI si impegna costantemente a garantire e migliorare la sicurezza dei propri dipendenti negli ambienti di lavoro. Allo scopo di dare piena attuazione alla politica sulla salute e sicurezza dei lavoratori, HSPI si impegna a:

- ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle proprie attività;
- realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri;
- erogare corsi interni di informazione e formazione per garantire che tutti siano consapevoli delle regole e delle prescrizioni in vigore;
- programmare ed attuare dei controlli sanitari dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
- tenere sotto controllo il numero degli infortuni e la loro gravità, nonché il numero di denunce di malattia professionale.

### **Principi sulla salvaguardia dell'Ambiente**

HSPI intende sviluppare e consolidare la propria anima tecnologica a supporto di una politica mirata a consumare risorse in modo più critico e sostenibile; in particolare si impegna a:

- focalizzare l'attenzione sui principi di sostenibilità e salvaguardia ambientale;
- analizzare gli aspetti ambientali e i relativi impatti, partendo dall'osservazione e rispetto della legislazione vigente in tale ambito;
- evitare sprechi diminuendo l'utilizzo di toner e carta, privilegiando quella riciclata e incentivando la dematerializzazione;
- proseguire nell'attenzione alle politiche di acquisto che richiamino i principi della sostenibilità ambientale;
- sensibilizzare il personale al tema ambientale.

### **Principi sulla Responsabilità Sociale e Parità di genere**

HSPI ha scelto di dimostrare il proprio impegno "Sociale" ricercando il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori e rispettando la loro dignità e libertà. In particolare, HSPI si impegna a:

- vietare in modo assoluto l'assunzione di lavoratori infanti o minorenni e impegnarsi nel contrastare tale forma di lavoro qualora si manifesti presso fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- rifiutare qualsiasi condizione lavorativa caratterizzata dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione e dall'insalubrità;
- garantire la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta, sostenendo anche il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire una retribuzione decorosa, che sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari dei lavoratori e delle lavoratrici e sia rispettosa del bilanciamento di genere;
- rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili sull'orario di lavoro, festività e ferie;
- garantire le pari opportunità e il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione e nella valorizzazione del personale;
- evitare che la remunerazione, l'accesso alla formazione, la promozione, il licenziamento o il pensionamento dei lavoratori siano effettuati in base a razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato

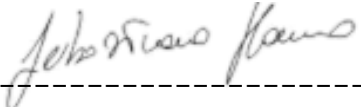


civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;

- promuovere programmi di welfare senza distinzione di genere, al di fine favorire il benessere delle persone e un equilibrato rapporto fra esigenze della vita privata e vita lavorativa;
- analizzare e valutare le indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- fornire formazione continua, addestramento, motivazione, consapevolezza e responsabilizzazione al personale aziendale ad ogni livello, a garanzia di una conduzione professionalmente qualificata, responsabile e rispettosa e non discriminatoria delle loro attività;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
- valutare i fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici, ambientali, di parità di genere e di sicurezza dell'azienda.

Letto, approvato e sottoscritto

HSPI S.p.A



---

Ratificato in CDA