

# POLITICA INTEGRATA HSPI



## **1. Introduzione**

HSPI ha scelto di adottare e mantenere attivo un sistema di Gestione Integrato al fine di cogliere l'opportunità di considerare i requisiti e i principi ISO come parte integrante dei valori e delle politiche dell'organizzazione nonché dei processi e dell'operatività di erogazione dei servizi.

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione dei principi riportati nella presente politica e si impegna ad assicurare che gli stessi siano compresi, condivisi, implementati e attuati da tutti i propri dipendenti e collaboratori, anche attraverso specifici piani di formazione e sensibilizzazione che coinvolgono tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli indirizzi presenti nella politica sono coerenti e armonizzati con gli obiettivi strategici del gruppo TXT, di cui HSPI fa parte, e sono tradotti in obiettivi operativi, monitorati durante le attività di Riesame e comunicati ai soggetti interessati nei mezzi e canali opportuni.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione Integrato e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

## **2. Macro-obiettivi**

HSPI, al fine di sviluppare al meglio la propria strategia, ha individuato 5 macro-obiettivi entro cui declinare i propri obiettivi aziendali e indirizzare le azioni di miglioramento:

- Ampliare e consolidare competenze a supporto dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni aziendali;
- Promuovere una crescita sostenibile e responsabile;
- Rafforzare la presenza sui mercati di riferimento;
- Aumentare le sinergie tra le società del Gruppo e favorire l'adozione di modelli, strumenti e processi a supporto degli obiettivi di integrazione di TXT;
- Creare un ambiente di lavoro sicuro, salubre, inclusivo e accogliente;
- Transizione verso un modello operativo più sostenibile ed efficiente a supporto degli obiettivi ESG di TXT.

## **3. Principi**

### **Principi sulla Qualità**

HSPI si pone l'obiettivo di garantire un servizio di consulenza improntato sulla massima soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate, impegnandosi a:

- assicurare un'offerta di servizi innovativi nell'ottica di aumentare la competitività sul mercato ed accelerare la restituzione del valore al cliente, rispondendo in modo efficace alle sue esigenze;
- raccogliere feedback regolari dai clienti per monitorare il livello di soddisfazione e identificare aree di miglioramento, al fine di mantenere e aumentare la propria competitività nel mercato;
- assicurare un'efficace gestione dei processi attraverso l'identificazione di adeguate risorse umane, strutturali e tecnologiche;
- adottare un approccio di gestione delle relazioni con i fornitori basato su principi di qualità e trasparenza, assicurando che tutti i fornitori siano conformi agli standard di qualità richiesti;
- considerare i fornitori come partner per condividere con loro le proprie esigenze e aspettative, che sono allineate con quelle dei clienti.



### **Principi di Anticorruzione**

HSPI si pone l'obiettivo di implementare una cultura aziendale etica e basata sul rispetto dei principi di prevenzione della corruzione, in conformità con il Codice Etico di gruppo, la Politica di Anticorruzione di gruppo, tutte le normative applicabili e facendo leva sulla qualità dei propri servizi e del proprio lavoro, nonché sul valore creato per i propri clienti. In particolare, si impegna a:

- garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato;
- vietare ogni forma di corruzione, come fornire o ricevere vantaggi monetari o in natura, concedere incentivi commerciali (commissione, sconto, credito e abbuono) fuori dalle regole di mercato e non conformi alle regole interne, usare contanti sopra la cifra di mille euro e fare regali fuori dal "modico valore";
- incoraggiare i dipendenti e collaboratori eventualmente coinvolti, alla segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni, considerando la trasparenza e la legalità un valore aggiunto per il cliente e integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- adire le opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica;
- evitare situazioni in cui gli interessi commerciali, economici, famigliari, politici o personali potrebbero interferire con il giudizio degli individui nello svolgimento delle loro funzioni per l'organizzazione;
- mantenere relazioni con i fornitori improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alle pari opportunità dei soggetti coinvolti, alla lealtà e imparzialità. Per questo motivo HSPI si impegna a richiedere ai propri fornitori il rispetto dei principi comportamentali corrispondenti ai propri e si assicura di non attribuire servizi a fornitori o partner al di fuori del contratto e compensarli in maniera ingiustificata.

A garanzia del rispetto degli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione, HSPI ha nominato un Responsabile di conformità per la prevenzione della corruzione (RCPC), a diretto riporto del CEO, nella persona di Perseo Monia.

### **Principi sulla sicurezza delle informazioni**

HSPI intende proteggere il proprio patrimonio informativo e quello dei propri clienti attraverso il sostegno e la piena aderenza alle politiche del Gruppo TXT orientate alla salvaguardia delle informazioni e alla riduzione del rischio di eventi che possano compromettere la sicurezza dei propri dati.

HSPI, ad integrazione delle politiche del gruppo, si impegna a:

- assicurare l'adozione di buone prassi di gestione in sicurezza delle informazioni e dei dati gestiti nell'erogazione dei propri servizi, con particolare riferimento ai dati forniti dai clienti;
- garantire il rispetto dei tre principi fondamentali della sicurezza delle informazioni: riservatezza, integrità e disponibilità (RID);
- assicurare che tutto il proprio personale sia sensibilizzato sui rischi legati all'erogazione dei servizi, sulle buone prassi di gestione della sicurezza delle informazioni e sulle policy e regolamenti applicabili.



### **Principi sulla salute e sicurezza dei lavoratori**

HSPI si impegna costantemente a garantire e migliorare la sicurezza dei propri dipendenti negli ambienti di lavoro. Allo scopo di dare piena attuazione alla politica sulla salute e sicurezza dei lavoratori, HSPI si impegna a:

- ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle proprie attività;
- realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri;
- erogare corsi interni di informazione e formazione per garantire che tutti siano consapevoli delle regole e delle prescrizioni in vigore;
- programmare ed attuare dei controlli sanitari dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
- tenere sotto controllo il numero degli infortuni e la loro gravità, nonché il numero di denunce di malattia professionale.

### **Principi sulla salvaguardia dell'Ambiente**

HSPI intende sviluppare e consolidare la propria anima tecnologica a supporto di una politica mirata a consumare risorse in modo più critico e sostenibile; in particolare si impegna a:

- focalizzare l'attenzione sui principi di sostenibilità e salvaguardia ambientale;
- analizzare gli aspetti ambientali e i relativi impatti, partendo dall'osservazione e rispetto della legislazione vigente in tale ambito;
- evitare sprechi diminuendo l'utilizzo di toner e carta, privilegiando quella riciclata e incentivando la dematerializzazione;
- rispettare tutte le leggi e le normative ambientali applicabili e garantire che le proprie attività siano conformi agli standard ambientali internazionali;
- proseguire nell'attenzione alle politiche di acquisto che richiamino i principi della sostenibilità ambientale;
- sensibilizzare e coinvolgere attivamente il proprio personale nelle iniziative ambientali, offrendo formazione continua in tema di sostenibilità e promuovendo un ambiente di lavoro più ecologico.

### **Principi sulla Responsabilità Sociale, Diversità e Inclusione**

HSPI ha scelto di dimostrare il proprio impegno "Sociale" ricercando il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori e rispettando la loro dignità e libertà. In particolare, HSPI si impegna a:

- vietare in modo assoluto l'assunzione di lavoratori infantili o minorenni e impegnarsi nel contrastare tale forma di lavoro qualora si manifesti presso fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- rifiutare qualsiasi condizione lavorativa caratterizzata dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione e dall'insalubrità;
- garantire la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta, sostenendo anche il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire una retribuzione decorosa, che sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari dei lavoratori e delle lavoratrici e sia rispettosa del bilanciamento di genere;
- rispettare le leggi, gli standard internazionali, convenzioni ILO, dei diritti umani e gli standard di settore applicabili sull'orario di lavoro, festività e ferie;
- garantire le pari opportunità e il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione e nella valorizzazione del personale;

- evitare che la remunerazione, l'accesso alla formazione, la promozione, il licenziamento o il pensionamento dei lavoratori siano effettuati in base a razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- promuovere programmi di welfare senza alcuna distinzione, al di fine favorire il benessere delle persone e un equilibrato rapporto fra esigenze della vita privata e vita lavorativa;
- analizzare e valutare le indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- fornire formazione continua, addestramento, motivazione, consapevolezza e responsabilizzazione al personale aziendale ad ogni livello, a garanzia di una conduzione professionalmente qualificata, responsabile, rispettosa e non discriminatoria delle loro attività;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
- valutare i fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici, ambientali, di parità, inclusione e di sicurezza dell'azienda;
- attivare un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni/reclami attraverso i seguenti canali:
  - email a: [edyta.lewandowska@hspi.it](mailto:edyta.lewandowska@hspi.it) o [monia.perseo@hspi.it](mailto:monia.perseo@hspi.it);
  - posta ordinaria: via Vittorio Emanuele Orlando 83, Roma, CAP 00185 all'att.ne di *Emanuele Cetrangolo, Monia Perseo o Edyta Lewandowska*;

le segnalazioni/reclami possono essere inoltrate anche ai seguenti Enti:

**1. APAVE (organismo di certificazione scelto da HSPI per la certificazione del Sistema di Responsabilità Sociale):**

APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. - Via Giuseppe Rosaccio 33, 00156, Roma. Tel. +39 0633270123, Email : [stefano.bertini@apave.com](mailto:stefano.bertini@apave.com)

**2. Ente di Accredimento: Social Accountability (SAAS) - Social Accountability Accreditation Services:**

Ente di Accredimento SAAS - Social Accountability Accreditation Service - 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 Tel: (212) 391-2106 Email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

HSPI adotta un approccio di miglioramento continuo in tutte le sue attività aziendali. Le politiche e le procedure aziendali vengono regolarmente riviste e aggiornate per riflettere i cambiamenti nelle normative, nelle tecnologie e nelle esigenze del mercato.

L'osservanza della presente Politica deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con la Società.